WZÓR

UMOWA

zawarta w dniu ..... roku we Wrocławiu pomiędzy:

Gminą Wrocław, pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław, NIP: 897-13-83-551 - Zespołem Szkół Ekonomiczno-Ogólnokształcących, ul. Drukarska 50, 53-312 Wrocław
reprezentowanym przez: Dyrektora - mgr inż. Jolanta Marecik
zwaną w dalszej części **„Zamawiającym"**,
a
.....
.....
.....
.....
zwanym dalej **„Wykonawcą"**

Umowę zawarto z wyłączeniem przepisów Ustawy z dnia 11 września 2019 *r. Prawo Zamówień Publicznych (na podstawie art.2, ust.1, pkt. 1)*

§ 1
Przedmiot umowy

Przedmiotem umowy jest usługa w zakresie wykonywania konserwacji, wymiany, napraw wraz z regulacją okuć oraz usuwania awarii stolarki okiennej PCV oraz stolarki drzwiowej aluminiowych i PCV przeszklonych w budynku Zespołu Szkół Ekonomiczno-Ogólnokształcących we Wrocławiu ul. Drukarskiej 50.

§ 2
Termin wykonania umowy

Termin realizacji przedmiotu umowy ustala się od dnia ..... do dnia .....

§ 3
Obowiązki stron

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania regulacji i doszczelnienia skrzydeł okiennych oraz drzwi aluminiowych i PCV przeszklonych, zwanej dalej „pełną konserwacją", ze starannością wymaganą od profesjonalisty i zgodnie z posiadaną wiedzą w tym zakresie.
2. W ramach umowy Wykonawca zobowiązuje się do wykonania pełnej konserwacji oraz koniecznych napraw.
3. Pełna konserwacja okien w pokojach biurowych, gabinetach, magazynach, i innych wykonywana będzie w godzinach od 7:30 do 15:30 w obecności użytkowników.
4. W przypadku konieczności wykonania napraw niemieszczących się w zakresie konserwacji okien, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia kosztorysu wykonawczego w ramach wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 umowy. Zatwierdzony przez Zamawiającego kosztorys może być podstawą do odrębnego zlecenia wykonania dodatkowych robót.
7. W ramach umowy Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia Wykonawcy wszystkich koniecznych do wykonania przedmiotu umowy pomieszczeń w uzgodnieniu z kierownikiem gospodarczym ZSE-O i ochroną budynku.

§ 4
Wynagrodzenie

1. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy wynosi netto ..... zł (słownie złotych: .....), tj. brutto ..... zł (słownie złotych: .....), w tym podatek VAT.
2. Zapłata za należyte wykonanie przedmiotu umowy nastąpi po zakończeniu usługi pełnej konserwacji oraz podpisaniu przez strony, bez uwag protokołu odbioru.

3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem w ciągu 14 dni od daty wystawionej faktury VAT, na konto Wykonawcy, nr rachunku bankowego
.....
4. Protokół odbioru zostanie podpisany przez Zamawiającego w terminie 7 dni od daty zakończenia realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1.
5. Za termin płatności wszystkich należności na rzecz Wykonawcy strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 5
Gwarancja

Wykonawca udziela 12-miesięcznej gwarancji obejmującej przedmiot umowy od dnia podpisania bez uwag protokołu odbioru.

§ 6
Kary umowne

1. Za niewykonanie umowy bądź odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1.
2. W przypadku uchybienia przez Wykonawcę terminowi, o którym mowa w § 3 ust. 4, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia.
3. W przypadku, gdy suma kar umownych o których mowa w ust 2, brutto będzie równa 20% wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, bądź przekroczy tę kwotę, Zamawiający może niezwłocznie odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy oraz naliczyć karę umowną o której mowa w ust. 1.
4. Zastrzeżone w umowie kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości na zasadach ogólnych.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego wynagrodzenia.

§ 7
Postanowienia końcowe

1. Wszystkie spory wynikłe z tytułu umowy będą rozstrzygane przez Strony w drodze negocjacji. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia w drodze negocjacji, wszelkie spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Osoby wyznaczone do kontaktu:
ze strony Zamawiającego: Marzena Chądzyńska – kierownik gospodarczy, tel. 71 798 69 08 wew.110,
ze strony Wykonawcy: ....., tel. .....
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i trzy dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA KONTRAHENTA

1. Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia od dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) „RODO", informujemy, że:

2. Administratorem Państwa danych osobowych jest Zespół Szkół Ekonomiczno-Ogólnokształcących, ul. Drukarska 50, 53-312 Wrocław, tel.71 798 69 08 fax:71 798 44 08,
3. Inspektorem Ochrony Danych jest Marek Adamaszek, z którym można się skontaktować e-mailowo: madamaszek@zontekispolnicy.pl oraz telefonicznie: +48 608294903
4. Pozyskujemy Państwa dane osobowe bezpośrednio od Państwa , z sieci Internet bądź CEiDG
5. Administrator przetwarza dane w zakresie niezbędnym do realizacji niżej wymienionych celów, w szczególności imiona, nazwiska, dane teleadresowe, nazwa firmy, dane konieczne do zawarcia umowy.
6. Dane osobowe przetwarzane są w celach i na podstawie art. 6 ust 1 lit. a RODO, tj. gdy osoba, której dane dotyczą wyrazi zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych, w szczególności na otrzymywanie zapytania ofertowych; lit. b - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy; lit. c - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w szczególności prowadzenie dokumentacji podatkowej
7. Odbiorcami danych mogą być jedynie osoby i podmioty upoważnione do przetwarzania danych oraz uprawnione na podstawie przepisów prawa organy publiczne.
8. Państwa dane osobowe przechowywane będą przez okres określony w instrukcji kancelaryjnej z uwzględnieniem przepisów prawa oraz przedawnienia ewentualnych roszczeń.
9. Posiadają Państwo prawo żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania. Prawo do usunięcia lub ograniczenia przetwarzania przysługuje jedynie w sytuacji, jeżeli ich przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez nas z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania. Posiadają Państwo także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
10. Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, jednakże w przypadku ich nie podania nie będzie możliwa realizacja celów przetwarzania.

ZAŁĄCZNIK do UMOWY

z dnia .....

ZAMAWIAJĄCY: **GMINA WROCŁAW, PL. NOWY TARG 1-8, 50-141 WROCŁAW,**

NIP 897-13-83-551,

ZESPOŁ SZKÓŁ EKONOMICZNO-OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH,

ul. Drukarska 50, 53-312 Wrocław

WYKONAWCA: .....
.....
.....

PROTOKÓŁ ODBIORU PRAC

W dniu ..... Zespół Szkół Ekonomiczno-Ogólnokształcących we Wrocławiu potwierdza wykonanie n/w prac przez firmę ....., z siedzibą .....:

konserwacja stolarki okiennej wykonanej z PCV wraz z regulacją okuć oraz drzwi aluminiowych i PCV przeszklonych wraz z wymianą uszkodzonych elementów w budynku Zespołu Szkół Ekonomiczno-Ogólnokształcących we Wrocławiu przy ul. Drukarskiej 50.

Uwagi i zastrzeżenia:

.....

.....

.....

.....

ZAMAWIAJĄCY: **WYKONAWCA:**

....