WZÓR

# UMOWA
## na czyszczenie i konserwację podłóg PCV

zawarta w dniu ..... we Wrocławiu pomiędzy:
**Gminą Wrocław, pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław, NIP 897-13-83-551,**
Zespołem Szkół Ekonomiczno-Ogólnokształcących, ul. Drukarska 50, 53-312 Wrocław
w imieniu której działa **mgr inż. Jolanta Marecik – Dyrektor Szkoły**
zwanym w treści umowy **ZAMAWIAJĄCYM**,
**a**
.....
.....
**NIP..... REGON .....**)
zwanym w treści umowy **WYKONAWCĄ**,

*Umowę zawarto z wyłączeniem przepisów Ustawy z dnia* 11 września 2019 *r. Prawo Zamówień Publicznych (na podstawie art.2, ust.1, pkt. 1)*

**§ 1**

1.Przedmiotem niniejszej Umowy jest wykonanie kompleksowo prac czyszczenia i konserwacji wraz z położeniem 4 powłok polimerowych na posadce wraz z cokołami z wykładziny z tworzywa sztucznego w pomieszczeniach zlokalizowanych w Zespole Szkół Ekonomiczno-Ogólnokształcących we Wrocławiu przy ul. Drukarskiej 50.
2. Zakres przedmiotu Umowy obejmuje:
1) kompleksowe czyszczenie i konserwacja podłoża wraz z cokołami w n/w pomieszczeniach:
a) PARTER:
- aula – 255m2
- sala 38 – 36,1m2
- sala komputerowa nr 28 -61,17m2
- pokój nauczycielski – 71,89m2 + przedsionek/zaplecze socjalne – 11,10m2
- stołówka – 126,69 m2
- sala gimnastyczna nr 19 – 280m2 + 4 szatnie wf – 11,84m2 (szatnia nr2), 11,96m2 (szatnia nr3), ~ 15,92m2 (szatnia nr4), ~16,53m2 (szatnia nr5)

b) I PIĘTRO:
- sala 106 – 56,3m2
- pokój 107 –18,5m2
- sala 108 – 56,5m2
- sala 124– 76,9m2
- sala 127 – 76,8m2
- pokój 128 – 19,63m2
- sala 133 – 56,7m2
- sala 135 – 56,7m2
- sala 137 – 56,7m2
- sala 138 – 57,2m2

c) II PIĘTRO
- sala 205 – 55,61m2
- sala 206 – 56,03m2
- sala 208 – 56,60 m2
- sala 214 – 55,93m2
- sala 219 – 54,58m2
- sala 224-226 - 56m2+56m2

Łączna powierzchnia: ok.1820,88 m2

2) wykonawca w celu realizacji usługi objętej niniejszą umową jest zobowiązany używać wyłącznie środków, które posiadają Atest PZH (Narodowy Instytut Zdrowia Publicznego – Państwowy Zakład Higieny) lub CERTYFIKATY lub Świadectwo Jakości Zdrowotnej, które zaświadczają o jego bezpieczeństwie dla zdrowia ludzi i/lub środowiska.

**§ 2**

1.Wynagrodzenie brutto za wykonanie określonego w § 1 przedmiotu umowy wynosi: **..... zł brutto (słownie: ..... złotych brutto).**

2.Rozliczenie wynagrodzenia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, po protokolarnym odbiorze prac, w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury.

**§ 3**

1. Rozpoczęcie robót nastąpi w dniu ..... **r.,** a zakończenie najpóźniej do ..... **r.**
2. Wykonawca będzie realizował usługę objętą niniejszą umową w terminach i godzinach uzgodnionych z Zamawiającym ( czas wolny od zajęć dydaktycznych/ szkolnych).
3. Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązuje się uporządkować teren na którym wykonywał prace.

**§ 4**

Wykonawca oświadcza, ze prace będzie realizował we własnym zakresie. Powierzenie części prac podwykonawcy wymaga zgody Zamawiającego.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać roboty zgodnie z zasadami wiedzy technicznej.

2. Za wszelkie ewentualne szkody powstałe w czasie prowadzenia robót odpowiada Wykonawca.

3. Ryzyko Wykonawcy obejmuje ryzyko obrażeń lub śmierci osób oraz utraty lub uszkodzeń mienia (w tym bez ograniczeń robót, urządzeń, materiałów, sprzętu, nieruchomości i ruchomości) Wykonawcy i osób trzecich.

§ 6

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania są kary umowne.

2. Kary te będą naliczane w następujących przypadkach i wysokościach:

2.1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

a) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy oraz nieterminowe usunięcie wad w wysokości 0,10% wartości umownej brutto wymienionej w § 2 ust 1, za każdy dzień zwłoki,

b) za odstąpienie od przedmiotu umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wartości umownej brutto wymienionej w § 2 ust1.

3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wartość kar umownych na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

§ 7

Strony postanawiają, że odbiór końcowy będzie przeprowadzony w następującym trybie:

1. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość robót do odbioru .

2. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:

a) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to:
- jeżeli umożliwiają one użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,
- jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu odbioru, zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi;

b)jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad lub dokonać odbioru wyznaczając termin usunięcia wad i usterek.

3. Strony postanawiają, że z czynności odbioru końcowego będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru wraz z terminami wyznaczonymi dla usunięcia stwierdzonych przy odbiorze.

4. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do ustalenia z Zamawiającym nowego wyznaczenia terminu odbioru zakwestionowanych uprzednio robót jako wadliwych.

§ 8

Zamawiający może odstąpić od umowy także jeżeli: Wykonawca zaniecha realizacji robót, tj. w sposób nieprzerwany nie realizuje ich przez okres 7 dni, z wyłączeniem planowanych przerw.

§ 9

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażona na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności takiej zmiany.

§ 10

1. W razie powstania sporu na tle wykonania umowy o wykonanie robót w sprawie zamówienia Wykonawca jest zobowiązany przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania polubownego kierując swoje roszczenie do Zamawiającego.

2. W przypadku bezskutecznego wyczerpania drogi postępowania polubownego, ewentualne spory rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 12

Umowę niniejszą sporządza się w 2 jednobrzmiących egzemplarzach:
- 1 egzemplarz dla Wykonawcy.
- 1 egzemplarz dla Zamawiającego

WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY

1. Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia od dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) „RODO", informujemy, że:
2. Administratorem Państwa danych osobowych jest Zespół Szkół Ekonomiczno-Ogólnokształcących, ul. Drukarska 50, 53-312 Wrocław, tel.71 798 69 08 fax:71 798 44 08,
3. Inspektorem Ochrony Danych jest Marek Adamaszek, z którym można się skontaktować e-mailowo: madamaszek@zontekispolnicy.pl oraz telefonicznie: +48 608294903
4. Pozyskujemy Państwa dane osobowe bezpośrednio od Państwa , z sieci Internet bądź CEiDG
5. Administrator przetwarza dane w zakresie niezbędnym do realizacji niżej wymienionych celów, w szczególności imiona, nazwiska, dane teleadresowe, nazwa firmy, dane konieczne do zawarcia umowy.
6. Dane osobowe przetwarzane są w celach i na podstawie art. 6 ust 1 lit. a RODO, tj. gdy osoba, której dane dotyczą wyraził zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych, w szczególności na otrzymywanie zapytania ofertowych; lit. b - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy; lit. c - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w szczególności prowadzenie dokumentacji podatkowej
7. Odbiorcami danych mogą być jedynie osoby i podmioty upoważnione do przetwarzania danych oraz uprawnione na podstawie przepisów prawa organy publiczne.
8. Państwa dane osobowe przechowywane będą przez okres określony w instrukcji kancelaryjnej z uwzględnieniem przepisów prawa oraz przedawnienia ewentualnych roszczeń.
9. Posiadają Państwo prawo żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania. Prawo do usunięcia lub ograniczenia przetwarzania przysługuje jedynie w sytuacji, jeżeli ich przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez nas z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania. Posiadają Państwo także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
10. Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, jednakże w przypadku ich nie podania nie będzie możliwa realizacja celów przetwarzania.

***ZAŁĄCZNIK do UMOWY***
***na czyszczenie i konserwację podłóg PCV z .....***

.

**ZAMAWIAJĄCY:** **GMINA WROCŁAW, PL. NOWY TARG 1-8, 50-141 WROCŁAW, NIP 897-13-83-551,**
ZESPOŁ SZKÓŁ EKONOMICZNO-OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH,
ul. Drukarska 50, 53-312 Wrocław

**WYKONAWCA:** .....
.....
.....

# PROTOKÓŁ ODBIORU PRAC

W dniu ..... Zespół Szkół Ekonomiczno-Ogólnokształcących we Wrocławiu potwierdza wykonanie n/w prac przez firmę .....
.....

kompleksowe czyszczenie i konserwacja podłoża wraz z cokołami w n/w pomieszczeniach:
a) PARTER:
- aula – 255m2
- sala 38 – 36,1m2
- sala komputerowa nr 28 -61,17m2
- pokój nauczycielski – 71,89m2 + przedsionek/zaplecze socjalne – 11,10m2

- stołówka – 126,69 m2
- sala gimnastyczna nr 19 – 280m2 + 4 szatnie wf – 11,84m2 (szatnia nr2), 11,96m2 (szatnia nr3), ~ 15,92m2 (szatnia nr4), ~16,53m2 (szatnia nr5)

b) I PIĘTRO:
- sala 106 – 56,3m2
- pokój 107 –18,5m2
- sala 108 – 56,5m2
- sala 124– 76,9m2
- sala 127 – 76,8m2
- pokój 128 – 19,63m2
- sala 133 – 56,7m2
- sala 135 – 56,7m2
- sala 137 – 56,7m2
- sala 138 – 57,2m2

c) II PIĘTRO
- sala 205 – 55,61m2
- sala 206 – 56,03m2
- sala 208 – 56,60 m2
- sala 214 – 55,93m2
- sala 219 – 54,58m2
- sala 224-226 - 56m2+56m2

Łączna powierzchnia: ok.1820,88 m2

Uwagi i zastrzeżenia:

.....

.....

.....

.....

**ZAMAWIAJĄCY:** **WYKONAWCA:**

..... .....