

Parker Hannifin is the world's leading diversified manufacturer of motion and control technologies and systems, providing precision-engineered solutions for a wide variety of mobile, industrial and aerospace markets. The company employs approximately 58,000 people in 49 countries around the world.Parker’s engineering expertise and broad range of core technologies uniquely positions the company to solve some of the world’s greatest engineering challenges. By partnering with customers, Parker improves their productivity and profitability and seeks new ways to solve humanity's biggest challenges

Parker Hannifin ESSC poszukuje kandydatów na stanowisko:

Praktykant w dziale skanowania dokumentów

Zainteresowała Cię nasza propozycja?
Prześlij swoją aplikację na adres:

rekrutacja_essc@parker.com

Zapraszamy do odwiedzenia naszej strony internetowej:
http://essc.parker.pl/

Oferujemy:

• Możliwość zdobycia cennego doświadczenia zawodowego w nowopowstałym Centrum Usług Wspólnych Parker Hannifin
• Ciekawą praktykę, pełną nowych wyzwań
• Miłą i przyjazną atmosferę pracy w zgranym zespole

Oczekiwania:

• Łatwość w nawiązywaniu kontaktów interpersonalnych,
• Umiejętność pracy w zespole,
• Znajomość środowiska Windows 7 oraz pakietu Office,
• Dyspozycyjność 3 miesiące,
• Mile widziana znajomość języka angielskiego.

Obowiązki:

• Segregowanie i oznakowywanie za pomocą naklejek z kodami dokumentacji finansowej,
• Analizowanie dokumentów pod względem poprawności danych i przyporządkowywania do poszczególnych kategorii,
• Wprowadzanie oznakowanych dokumentów do systemu poprzez wskanowywanie,
• Archiwizacja dokumentów w magazynie zgodnie z wytycznymi,
• Kontakt z innymi działami firmy w celu pomocy w wyjaśnianiu nieścisłości w dokumentach w języku polskim oraz angielskim,
• Wyszukiwanie dokumentów w archiwum oraz w systemie komputerowym.